

S L O V E N S K É
C E N T R U M
D I Z A J N U
L O G O
®

Výzva

na predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/služby/práce: „služby / práce súvisiace so správou majetku organizácie“ v rámci prieskumu trhu pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Slovenské centrum dizajnu
príspevková organizácia MK SR
Jakubovo nám .č. 12, P. O. BOX 131
814 99 Bratislava
IČO: 00699993
DIČ: 2020831329 – nie sme platcom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000239814/81810; 7000070238/8180
Tel.č: a fax: 02/20477311 Sekretariát, 02/20477314 Ekonomické oddelenie
E-mail: sdcsdc@sdcsdc.sk; natalia.galbava@sdcsdc.sk

2. Typ vzťahu (zmluva/objednávka):

celoročná objednávka

3. Miesto dodania predmetu zákazky:

Slovenské centrum dizajnu v sídle : Jakubovo nám. 12, 814 99 Bratislava 269,20 m²
a v detašovanom sídle Hurbanove kasárne, Kollárovo nám. Bratislava 973,97 m² (priestory galérie SATELIT - prízemie, priestory Oddelenia zbierok I. a II. NP)

4. Podrobný opis predmetu zákazky:

- ❖ Správa majetku a s tým súvisiace služby /pozor nezahŕňa IT správu/:
 - so zaraďovaním – vyhotovovanie protokolov o zaradení,
 - vyradňovaním – koordinovanie činnosti súvisiacej s postupmi vyradňovania v zmysle internej smernice – vyhotovenie vyradňovacích protokolov,
 - evidencia majetku /evidencia osobných kariet zamestnancov a označenie majetku
 - súčinnosť pri inventarizácii majetku
 - v prípade potreby zabezpečenie údržby/opravy majetku spravovaného organizáciu /v rozsahu koordinačných služieb uvedených nižšie/
- ❖ Koordinačné služby /nezahŕňa IT správu/:
 - obstaranie v zmysle internej smernici o verejnom obstarávaní, komunikácia, koordinácia a kontrola dodávateľov poskytujúcich tovary a služby, ktoré priamo súvisia s bezproblémovým zabezpečením prevádzky organizácie, jej majetku a budov a priestorov prenášaných a vypožičiavaných.
- ❖ Administratívne služby:
 - realizovanie prieskumov trhu a zápisov z týchto cenových prieskumov v zmysle pravidiel internej smernice organizácie nevyhnutných na obstaranie tovarov, prác a služieb súvisiacich s prevádzkou a správou majetku
 - a následné vyhotovenie objednávok/zmlúv na predmet dodávky

5. Rozsah – PLÁN ČINNOSTI predmetu zákazky

- Vyhotovenie zaraďovacích protokolov a označenie majetku – za obdobie od 1.-4.2014 v počte 9 zaraďovacích protokolov a následne od 01.5.2014 podľa nákupu priebežne

- Vyradenie – zatiaľ nie je plánované v roku 2014, len v prípade výskytu potreby vyradenia majetku z titulu vzniku jeho neupotrebitelnosti v organizácii
- Označenie majetku – nakúpeného v roku 2014 v zmysle zaraďovacích protokolov a prípadné dooznačenie majetku v kanceláriách ak už v priebehu času užívanie nie je dostatočne zreteľné označenie
- Evidencia osobných kariet zamestnancov – priebežne podľa pohybov
- Zabezpečenie koordinácie - údržby a opravy majetku :
 - je nevyhnutné do 15.6.2014 zabezpečiť legislatívne prevádzko-bezpečnostné podmienky priestorov na II. NP Hurbanových kasární – zámky na dvere a fólie proti UV žiareniu na okná.
 - je plánovaná oprava /v priebehu III.Q.2014/ priestorov Oddelenia Zbierok do prevádzkyschopného stavu v Hurbanových kasárňach I. NP-úprava priestoru, hygienická maľovka, pokládka kobercov, nevyhnutné dovybavenie inventárom na odborné uskladnenie zbierok a iné úpravy, aby priestor spĺňal bezpečnostné podmienky stanovené zákonom o galériách a múzeách- na toto je už centrálné vysúťažený dodávateľ zo strany MK SR – ide o potrebu vystavenie objednávok, kontrolu realizovaných služieb, prác a tovarov a komunikáciu s dodávateľom . Priestor pred úpravami bude treba presťahovať a vyprázdiť, takže aj tieto s tým súvisiace aktivity.
 - je plánovaná oprava/údržba skladových priestorov v Hurbanových kasárňach na prízemí v rozsahu 30m² za účelom vytvorenia skladových priestorov pre SATELIT – v rozsahu maľovka, pokládka podlahy a sťahovanie výstavných fondov.
 - a iná v prípade vzniku potreby nevyhnutná oprava a údržba týkajúca sa prevádzky organizácie
- Koordinovanie procesu obstarania majetku – inventáru podľa potreby, kancelárskeho a režijného materiálu podľa potrieb /v zmysle internej smernice a platných zmlúv a objednávok/
- Výmena mobilných telefónov – uplatnenie nároku u vysúťaženého operátora na nové akciové mobily po 2 rokoch užívania /plán II.Q.2014/
- Zabezpečenie montáže špeciálnych knihovníckych regálov v rámci Knihnice- Jakubovo nám. a priestorov Oddelenia zbierok Hurbanove kasárne
- Zabezpečenie kontroly hasiacich prístrojov s BOZP technikom
- A iné nevyhnutné ...

6. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. po častiach.

7. Spôsob tvorby ceny. Uprednostňujeme nacenenie formou mesačného paušálu, prosíme teda uviesť v akom rozsahu služieb by boli tieto realizované v rámci paušálu a čo by prípadne nebolo v paušály započítané a bolo by hradené nadpaušál extra – uviesť aj formu výpočtu - mesačný paušál by bol poskytnutý v xxxx hod. spolu za xxxxx €/ hod = xxxx € mesačný paušál. Nadpaušál – fakturácia xxxx € /hod – uviesť o ktoré služby by sa jednalo nad paušál,

8. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :
Lehota dodania predmetu zákazky do 31.12.2014

9. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk do:

- a/ Dňa 30.4.2014 o 12,00 hod.
- b/ Doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy a osobne na tej istej adrese, do podateľne
- c/ ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy/objednávky ; ten bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača.

10. Podmienky financovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Obstarávateľ neposkytuje preddavok.

11. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk:

a) Kritériá

Najnižšia cena – cena sa berie do úvahy- hodnotí v rátane DPH

b)Spôsob hodnotenia kritérií :

Uviesť ako sa bude kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk hodnotiť napr. úmerou alebo poradovým spôsobom:

Cena predmetu zákazky vrátane DPH sa bude hodnotiť nasledovným spôsobom:
nakoľko predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena, komisia na vyhodnotenie ponúk bude ponuky hodnotiť poradovým systémom. Najnižšej cene ponuky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Najúspešnejšou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie Ing. Natália Galbavá

Podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie v.r. Natália Galbavá

Bratislava 25.4.2014